

CURSO BÁSICO de TREINO ADMINISTRATIVO CHECKSHEET

NOME:

ORG/MISSÃO:

POSTO:

DATA COMEÇOU:

DATA COMPLETOU:

REQUISITO: Função de estudante
Curso de eficiência

EXTENSÃO DO CURSO: 2 semanas a tempo inteiro.

TECH DE ESTUDO: Aplicação completa de toda a Tech de Estudo segundo Função do Estudante ao longo deste curso.

PROPÓSITO: Treinar o pessoal ou pessoa nos princípios administrativos básicos. Permitir trabalhar dentro de uma 3ª dinâmica.

CERTIFICADO: O diplomado deste curso é premiado com o certificado de CURSO BÁSICO de TREINO ADMINISTRATIVO.

NOTA: Para Estudantes que fizeram o M1, starrates e exames de parceiros não são dados neste curso. O estudante atesta, assinando o nome pelos itens da FDC que compreende completamente e pode aplicar os dados. Os exercícios serão feitos até ao resultado total.

SECÇÃO UM LIVROS BÁSICOS

Os seguintes livros serão estudados antes da conclusão do curso.

1. Problemas do Trabalho
2. Fundamentos do Pensamento
3. Dianética 55!

SECÇÃO DOIS MANTER A CIENTOLOGIA A FUNCIONAR

1. *HCOPL 26. Maio 61 A QUALIDADE CONTA
2. HCOPL 29 Maio 61 QUALIDADE E ADMIN EM ORGS CENTRAIS
3. HCOPL 30 maio 70 CORTES

SECÇÃO TRÊS FUNDAMENTOS DE UM CIENTOLOGISTA

1.	HCOPL 25 Abril 63	FUNÇÕES DE UM MEMBRO DE PESSOAL	_____
2.	Clarificaç. do produto	A Sua Função como Membro Do Pessoal	_____
3.	HCOPL 5 Fev. 69	CÓDIGO DO CIENTOLOGISTA	_____
4.	HCOPL 10 Jan 68	POLÍTICA, LIBERDADE DA	_____
5.	*HCOPL 2 Nov 70	TEORIA DAS ORGANIZAÇÕES DE CIENTOLOGIA	_____
6.	HCOPL Abril 18 65	COMPETIÇÕES E PREÇOS	_____

SECÇÃO QUATRO FUNÇÕES

1.	*HCOPL 28 Fev. 57	FUNÇÕESS	_____
2.	*HCOPL 1 Jul 65	A RAZÃO DAS FUNÇÕES	_____
3.	HCOPL 15 Sep 59	FUNÇÕES E OUTRAS PASTAS	_____
4.	HCOPL 7 Jan 66	DEIXAR O POSTO–ESCREVER A SUA FUNÇÃO	_____
5.	HCOPL 11 Abril 61	COMO FAZER O TRABALHO DO PESSOAL	_____
6.	HCOB 19 Ago. 59	COMO MANEJAR TRABALHO	_____
7.	Plasticina:	Como trabalhar	_____

SECÇÃO CINCO ORGANIGRAMA

1.	HCOPL 1 Maio 65	O DESENHO DA ORGANIZAÇÃO	_____
2.	GRAVE 6 Abril 65	ORGANIGRAMA E VIVÊNCIA	_____
3.	Prática:	Pegue num Organigrama e clarifique as palavras	_____

SECÇÃO SEIS O SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DA ORG

1.	HCOPL 4 Jan 66	SISTEMA DE COMMs DA ORG DE CIENTOLOGIA: DESPACHOS	_____
2.	Exercício:	Escreva três despachos. Dê ao supervisor.	_____
3.	HCOPL 6 Nov 58	O SISTEMA DE TRÊS CESTOS	_____
4.	HCOPL 25 Out. 71 I	ROTA DA COMM–COMO AMARRAR TODA A ORG E NÃO PRODUZIR NADA	_____
5.	Exercício:	Escreva três exemplos de rotas de comm de fluxo rápido horizontal, e três exemplos de canais de comando de rotas de comm. Dê ao supervisor.	_____

SECÇÃO SETE A ORGANIZAÇÃO

1.	*HCOPL 10 Abril 59	O QUE UM EXECUTIVO QUER NAS SUAS LINHAS.	_____
2.	HCOPL 27 Dec 63	A "MAGIA" DA BOA ADMINISTRAÇÃO	_____
3.	HCOPL 5 Março 65	POLÍTICA: FONTE DA	_____
4.	HCOPL 13 Mar 65	A ESTRUTURA DA ORGANIZAÇÃO—O QUE É A POLÍTICA?	_____
5.	Ensaio:	O que é a política e porque precisa dela.	_____
6.	*HCOPL 23 Abril 65	PROBLEMAS	_____
7.	HCOPL 16 Maio 65	INDICADORES DAS ORGS	_____
8.	HCOPL 13 Out. 65	DADOS de DEV-T—RESPONSABILIDADE EXECUTIVA	_____
9.	HCOPL 28 Fev.66	POR QUE RAZÃO AS ORGANIZAÇÕES FICAM PEQUENAS	_____
10.	HCOPL 6 Nov 66	ESTATÍSTICA INTERPRETATIVA	_____
11.	HCOPL 25 Nov 70	POLÍTICA E ORDENS	_____
12.	*HCOPL 6 Dec 70	ABERRAÇÃO DA TERCEIRA -DINÂMICA	_____
13.	Prática:	Escreva um exemplo de uma escala de admin para alguma actividade real para si.	_____
14.	HCOPL 14 Dec 70	SANIDADE DE GRUPO	_____
15.	HCOPL 30 Dec 70	CONTROLO AMBIENTAL	_____
16.	*HCOPL 25 Mar 71	PRODUTOS FINAIS VÁLIDOS	_____
17.	HCOPL 3 Dec 71	PERMUTA	_____
18.	Plasticina:	Permuta	_____
19.	HCOPL 16 Abril 65	MANEJAR O INDIVÍDUO PÚBLICO	_____
20.	HCOPL 21 Nov 68	POLÍTICA SÉNIOR	_____
21.	HCOPL 9 Fev71	MAL-COMPORTAMENTO EXECUTIVO	_____
22.	HCOPL 24 Ago 65	LIMPEZA DAS INSTALAÇÕES E PESSOAL, MELHORAR A NOSSA IMAGEM	_____

SECÇÃO OITO DEV-T

1.	*HCOPL 21 Nov 62	TRABALHO COMPLETO DO PESSOAL	_____
2.	Exercício:	Escreva para um CSW, e dê ao supervisor	_____
3.	HCOPL 17 Nov 64	FORA DE LINHAS E FORA DE PLÍTICA—O CESTO CHEIO	_____
4.	HCOPL 31 Jan 65	DEV-T	_____
5.	HCOPL 8 Fev 65	ANÁLISE de DEV-T	_____
6.	*HCOPL 27 Jan 69	DEV-T LISTA SUMÁRIA	_____
7.	HCOPL 30 Jan 69	DEV-T LISTA SUMÁRIA, ADENDA	_____
8.	HCOPL 27 Out. 69	DEV-T	_____

9. HCOPL 29 Feb 72 COMM CORRECTA
10. Plasticina Dev-T

SECÇÃO NOVE ÉTICAS

1. Livro: Introdução à Ética de Cientologia § O PROPÓSITO DA ÉTICA
2. HCOPL 17 Mar 65 III ADMINISTRAR JUSTIÇA
3. *HCOPL 7 Mar 65 III OFENSAS & PENALIDADES
4. HCOPL 23 Sep 67 FÓRMULA DO NOVO POSTO—AS FÓRMULAS DAS CONDIÇÕES
5. Livro: Introdução à Ética de Cientologia: § FORMULAS DAS CONDIÇÕES ABAIXO DE NÃO-EXISTÊNCIA
6. Fita 25 maio 65 AS CINCO CONDIÇÕES
7. HCOPL 1 Sep 65 VII PROTECÇÃO ÉTICA
8. Plasticina: Cada condição de Confusão até Poder
9. HCOPL 27 Out. 64 POLÍTICAS DE CURA FÍSICA, INSANIDADE E PTSs
10. HCOB 22 Março 67 ALTER-IS E SERES DEGRADADOS
11. HCOPL 3 72 de maio ÉTICA E EXECUTIVOS
12. HCOPL 26 Dec 68 A LEI DA TERCEIRA PARTE
13. HCOB 8 Sep 64 OVERTS—O QUE ESTÁ POR TRÁS DELES?
14. *HCOPL 12 Feb 67 A RESPONSABILIDADE DOS LÍDERES
15. Plasticina: “Dê sempre poder a quem cujo poder você depende”
16. Certeza Março 66 O QUE É GRANDEZA?

CONCLUSÃO DO CURSO

A. CONCLUSÃO DO ESTUDANTE:

Eu completei as exigências desta fdc e sei e posso aplicar os materiais.

ESTUDANTE ATESTA: _____ DATA: _____

Eu treinei este estudante no melhor da minha capacidade e ele completou as exigências desta fdc e sabe e pode aplicar os dados da fdc.

SUPERVISOR ATESTA: _____ DATA: _____

B. ESTUDANTE ATESTA EM C & A

Eu atesto: a) matriculei-me no curso, b) paguei o curso, c) estudei e compreendi todos os materiais da fdc, d) fiz todos os exercícios desta fdc, e e) posso produzir o resultado exigido nos materiais do curso.

ESTUDANTE ATESTA: _____ DATA: _____

C & A: _____ DATA: _____

C. CERTS E PRÉMIOS:

Certificado do CURSO BÁSICO de TREINO ADMINISTRATIVO emitido.

C & A: _____ DATA: _____