

GABINETE DE COMUNICAÇÕES HUBBARD

Saint Hill Manor, East Grinstead, Sussex

CARTA POLÍTICA DO HCO DE 5 DE FEVEREIRO DE 1979RA

Remimeo

EMISSÃO V

RE-REVISTO 25 AGOSTO 1981

(Emitida originalmente como
SEC ED 217 INT 28 Fev. 66)

(Revisões em Itálico)

CHECKSHEET DE ESTATUTO II DE STAFF

(Permanente)

NOME: _____ DIVISÃO: _____ DEPT: _____

POSIÇÃO: _____ SÉNIOR IMEDIATO: _____

DATA DE COMEÇO: _____ DATA DE COMPLETAÇÃO: _____

PROPÓSITO: O propósito deste curso é treinar novo staff nas bases de uma organização de Cientologia de forma a que possa fazer melhor o seu trabalho e progredir como staff membro.

DURAÇÃO DO CURSO: 2 semanas a tempo parcial.

REQUISITO: Estatuto I de Staff.

CERTIFICADO: Estatuto II de Staff (Permanente).

TECH DE ESTUDO: Todos os itens com * têm de receber um starrate a menos que o Student Hat e o M1 de Clarificação de palavras também tenham sido feitos.

Os materiais nesta checksheet foram traduzidos em cassetes para Português. Toca essas cassetes na ordem mostrada na checksheet e indicada nas caixas das fitas. Rubrica as tuas iniciais para cada item (Boletim, etc.) gravado na checksheet quando acabaste de o ouvir. Utiliza os tempos escritos na checksheet para maior facilidade de localização das emissões nas cassetes. Prepara o teu leitor de cassetes da maneira que aprendeste e começa. Desejamos-te um curso muito bem sucedido.

COMEÇA

SECÇÃO UM - MANTER A CIENTOLOGIA A FUNCIONAR

- | | |
|--|-------|
| 1. HCO PL 7 Fev. 65 N°1 Série KSW, MANTER A CIENTOLOGIA
FUNCIONAR | ----- |
| 2. HCO PL 14 Fev. 65 SALVAGUARDAR A TECNOLOGIA | ----- |
| 3. HCO PL 17 Jun. 70RB N°5 Série KSW, Degradações TÉCNICAS | ----- |
| 4. DEMO, : Com o teu demo kit, demonstra para outro estudante como manterás
a Cientologia a funcionar como membro do staff. | ----- |
| 5. HCO PL 26 Ago 65 ,0º CHECKOUTS DE TWIN DE TREINO DE
CIENTOLOGIA | ----- |

SECÇÃO DOIS - ORGANIZAÇÃO,

- | | |
|--|-------|
| 1. HCO PL 22 Out 62 TEORIA DE ORGANIZAÇÕES DE CIENTOLOGIA | ----- |
| 2. HCO PL 5 Mar 65 POLÍTICA: FONTE DE | ----- |
| 3. HCO PL 13 Mar 65 E ESTRUTURA DE ORGANIZAÇÃO, O QUE É
POLÍTICA? | ----- |
| 4. DEMO, : O que é política? | ----- |
| 5. HCO PL 1 Mai. 65 ORGANIZAÇÃO,
O DESÍGNIO DE ORGANIZAÇÃO®LM16®IP,4- | ----- |
| 6. EXERCÍCIO, : Estuda o organograma atual até estares familiarizado com ele.
Depois desenha-o com as 7 divisões e 21 departamentos, incluindo o nome e
número de cada um. (As secções abaixo de cada departamento não são
incluídas. SÃ o que foi acima descrito.) | ----- |
| 7. HCO PL 29 Mai. 61 N°3 Série KSW, QUALIDADE E ADMIN EM ORGS
CENTRAIS | ----- |
| 8. HCO PL 7 Nov. 62 EFICÁCIA DE ORGANIZAÇÕES, CENTRAIS | ----- |
| 9. HCO PL 15 Set 59 HATS E OUTRAS PASTAS | ----- |
| 10. HCO PL 11 Abr. 61 COMO FAZER UM TRABALHO DE STAFF | ----- |
| 11. HCO PL 29 Mai. 63 COMO MANEJAR TRABALHO | ----- |
| 12. DEMO, : Como manejar o teu trabalho como membro do staff. | ----- |
| 13. HCO PL 23 Abr. 65 PROBLEMAS | ----- |
| 14, , . HCO PL 15 Jan 66 MANTÉM A FORMA DA ORG | ----- |
| 15, . HCO PL 19 Jan 66 CONDIÇÕES DE PERIGO, O JÚNIOR QUE ACEITA
ORDENS DE QUALQUER UM | ----- |
| 16, . DEMO, : Porque só aceitarias ordens do teu sénior. | ----- |
| 17, . HCO PL 20 Nov. 65RA, AS AÇÕES PROMOCIONAIS DE UMA
ORGANIZAÇÃO | ----- |

18, . ENSAIO, : Escreve um ensaio sobre o que é promoção e como vais usar isto como membro do staff.

SECÇÃO TRÊS - STAFF,

- | | |
|---|-------|
| 1, HCO PL 25 Abr. 63 DEVERES DE UM MEMBRO DO STAFF | _____ |
| 2, HCO PL 29 Mar 65 EXCERTOS DAS HCO PLS 9 NOV. 64 E 26 NOV. 64 (REVISTAS) PARA HATS DE STAFF | _____ |
| 3. HCO PL 11 Ago 67 REGRAS DE SEGUNDA DINÂMICA | _____ |
| 4. LIVRO: O CAMINHO PARA A FELICIDADE; Capítulo 3, NÃO SEJAS PROMÍSCUO | _____ |
| 5, . HCO PL 10 Abr. 65 DESPEDIMENTOS, Transferências E DESPROMOÇÕES | _____ |
| 6, , . HCO PL 18 Abr. 65 CONCURSOS E PRÉMIOS | _____ |
| 7, , . HCO PL 29 Abr. 65 BÓNUS | _____ |
| 8, . HCO PL 30 Abr. 65 Emergência, ESTADO DE | _____ |
| 9, . DEMO, : Como aparece um Estado de Emergência. | _____ |
| 10. HCO PL 4 Jan 66R V, ESTATUTOS DE STAFF DE PESSOAL | _____ |
| 11. HCO PL 4 Jan 66 REUNIÃO DE STAFF | _____ |
| 12. HCO PL 7 Jan 66 DEIXAR O TEU POSTO, ESCREVER O TEU HAT | _____ |
| 13. DEMO, : Que passos tens de tomar se quiseres mudar de posto. | _____ |

SECÇÃO QUATRO - COMUNICAÇÕES,

- | | |
|---|-------|
| 1. HCO PL 30 Mar 66 SISTEMA DE Três CESTOS | _____ |
| 2. HCO PL 2 Jul. 59 II Tráfego DESENVOLVIDO | _____ |
| 3. HCO PL 4 Nov. 59 TRABALHO DE STAFF COMPLETO | _____ |
| 4. EXERCÍCIO, : escreve um CSW para receberes materiais de limpeza para o teu posto. Apresenta-o ao Supervisor para ser verificado. | _____ |
| 5. HCO PL 10 Abr. 63 O QUE UM EXECUTIVO QUER NAS SUAS LINHAS | _____ |
| 6. HCO PL 23 Jun. 64 TEORIA DE COMUNICAÇÃO DO HCO | _____ |
| 6A. HCO PL 17 Nov. 64 FORA DE LINHA E FORA DE POLÍTICA | _____ |
| 7. HCO PL 31 Jan 65 DEV-T | _____ |
| 8. HCO PL 8 Fev. 65 Análise DE DEV-T | _____ |
| 9. HCO PL 13 Out 65 DADOS SOBRE DEV-T | _____ |
| 10. EXERCÍCIO, : Caminha pela org e descobre alguns exemplos de Dev-T até poderes descobrir Dev-T com facilidade. | _____ |

11. HCO PL 29 Mar 65	ENCAMINHAR DESPACHOS	_____
12. HCO PL 1 Mai. 65	QUADRO DE ORDENS E MÁQUINA DO TEMPO	_____
13. HCO PL 4 Jan 66	SISTEMAS DE COMUNICAÇÕES DAS ORGANIZAÇÕES DE CIENTOLOGIA: DESPACHOS	_____
14. EXERCÍCIO, :	Escreve um despacho e faz o Supervisor verificá-lo.	_____
15. HCO PL 8 Mai. 65	CORES FLASH E DESIGNAÇÕES	_____
16. HCO PL 10 Jul. 65	ENCAMINHAMENTOS DE LINHAS E TERMINAIS	_____
17. HCO PL 28 Jul. 65	MANEJAR FOTOGRAFIAS	_____
18. HCO PL 17 Ago 65	MORADA DE RETORNO	_____

SECÇÃO CINCO - ABASTECIMENTOS,

1. HCO PL 8 Set 65	OFICIAL DE ABASTECIMENTO	_____
2. HCO PL 22 Set 65	CHAVES	_____
3. HCO PL 3 Nov. 65	EQUIPAMENTO	_____

SECÇÃO SEIS ÉTICA,

1. HCO PL 9 Jul. 80,	ÉTICA, JUSTIÇA E AS DINÂMICAS	_____
2. HCO PL 12 Jul. 80R	AS BASES DA ÉTICA	_____
3, . HCO PL 7 Mar 65R,	OFENSAS E PENALIDADES	_____
4, . HCO PL 17 Mar 65 II	DIREITOS DE UM MEMBRO DO STAFF, ESTUDANTES E PRECLAROS A JUSTIÇA	_____
5, . HCO PL 17 Mar 65 III	HAT DE JUSTIÇA, ADMINISTRAR JUSTIÇA	_____
6, . ENSAIO, :	Escreve um ensaio sobre o que é a justiça e o seu propósito.	_____
7, . HCO PL 21 Mar 65	MEMBRO DO STAFFS AUDITAREM PCS DE FORA	_____
8, . HCO PL 29 Abr. 65	PETIÇÃO	_____
9, . HCO PL 26 Mai. 65	PETIÇÕES	_____
10, . HCO PL 16 Mai. 65	INDICADORES DE ORGS	_____
11, . HCO PL 1 Mai. 65	RELATÓRIOS DE MEMBRO DO STAFFS	_____
12, . EXERCÍCIO, :	Caminha pela org e descobre algo que esteja mal. Escreve o relatório correto e faz com que seja passado pelo Supervisor.	_____
13, , . HCO PL 2 Abr. 65	RELATÓRIOS FALSOS	_____
14, . HCO PL 15 Ago 65	COISAS QUE NÃO DEVIAM SER	_____
15, . HCO PL 1 Set 65	PROTEÇÃO DE TICA	_____
16, . DEMO, :	Para que é designada a tica.	_____

17, . HCO PL 21 Set 65 LIMPEZA E ARRUMAÇÃO DE INSTALAÇÕES	_____
18, . HCO PL 15 Dez 65 FICHAS DE ÉTICA	_____
19, . HCO PL 23 Dez 65RA ATOS SUPRESSIVOS, SUPRESSÃO DE CIENTOLOGIA E CIENTOLOGISTAS	_____
20, . HCO PL 21 Out 68 CANCELAMENTO DE JOGO JUSTO	_____
21, . HCO PL 28 Dez 65 INSCRIÇÃO EM GRUPOS SUPRESSIVOS	_____
22, . HCO PL 15 Nov. 65 RELATAR ROUBO E AÇÃO A SER TOMADA	_____

COMPLETAÇÃO DO CURSO,

A. COMPLETAÇÃO DO ESTUDANTE, : Eu completei os requerimentos desta checksheet e sei e posso aplicar os materiais.

ATESTAÇÃO DO ESTUDANTE:_____ DATA:_____

Eu treinei este estudante ao melhor das minhas capacidades e ele/ela completou os requerimentos desta checksheet e sabe e pode aplicar os dados da checksheet.

ATESTAÇÃO DO SUPERVISOR:_____ DATA:_____

Se o estudante não completou o Método 1 de Clarificação de Palavras e o Student Hat, um exame escrito é feito em Qual sobre os materiais desta checksheet. Passa a 85%.

DIR. DE VALIDADE:_____ DATA:_____

OU Se o estudante for Fluxo Rápido (completou o Método 1 de Clarificação de Palavras e o Student Hat) o estudante atesta:

(a) Eu inscrevi-me corretamente no curso, (b) assinei um recibo de não pagamento pelo curso, (c) estudei e comprehendo todos os materiais do curso.

ATESTAÇÃO DO ESTUDANTE:_____ DATA:_____

C&A:_____ DATA:_____

B. CERTS & RECOMPENSAS, : Certificado de Estatuto II de Staff é emitido.

C&A:_____ DATA:_____

Enviar este impresso de encaminhamento para o SSO para arquivar na pasta de estudo do membro do staff.

L. RON HUBBARD
Fundador
Conforme assistido por
Marg Bryeton
Production Bureau Sec IHQ
e
Arden Hansen
FMO 2025 I/C
Re-revisões assistidas por
Flag Compilations Bureau

Aceite por
BOARD OF DIRECTORS
of the
CHURCH OF SCIENTOLOGY
of CALIFORNIA

BDCSC:LRH:BM:AH:MB:bk
Trad RMF:RMF:rmf
Autorizada por I/A Off CLO EU