

GABINETE DE COMUNICAÇÕES HUBBARD

Saint Hill Manor, East Grinstead, Sussex

Remimeo

CARTA POLÍTICA DO HCO DE 5 DE FEVEREIRO DE 1979R

EMIÇÃO IV

REVISTA 2 SETEMBRO DE 1979

(Emitida originalmente como

SEC ED 196 INT 19 Fev. 66)

(Revisões em Itálicas)

(Reticências indicam Remoções)

CHECKSHEET DE ESTATUTO I DE STAFF

(Provisório)

NOME: _____ DIVISÃO: _____ DEPT: _____

POSIÇÃO: _____ SÉNIOR IMEDIATO: _____

DATA DE COMEÇO: _____ DATA DE COMPLETAÇÃO: _____

É importante para ti que aumentes o teu Estatuto de Staff que determina a tua continuidade de emprego, posição e promoção na organização. Presentemente o teu estatuto de Staff é de Temporário. Para continuares o teu emprego com a organização é necessário que tenhas algum conhecimento de e que passes um exame (tens três possibilidades de passar o exame) sobre o seguinte:

Nota: APRESENTA AO OFICIAL DE TREINO DE STAFF OU AO OFICIAL DA SECÇÃO DE STAFF NO DEPT DE FORMAÇÃO DE PESSOAL UMA FICHA DE RECOMENDAÇÃO OBTIDA DO TEU SÉNIOR IMEDIATO. SÓ SE PODE DAR O EXAME DEPOIS DE TAL FICHA TER SIDO APRESENTADA.

Nota: Se fizeste anteriormente o Student Hat e recebeste Método Um de Clarificação de Palavras ou fizeste o Percurso Primário Completo, podes ler as políticas seguintes e atestar em Certificados e Recompensas que o fizeste. Se não fizeste nenhum curso de Cientologia anterior, tens que receber checkouts em todos os itens da checksheet por um Supervisor ou pelo Oficial de Treino do Staff e receber um exame.

REQUISITO: Estatuto 0 de Staff (Temporário).

CERTIFICADO: Estatuto I de Staff (Provisório).

COMEÇA!

0. Lê DADOS VITAIS SOBRE ESTUDO. _____
00. Procura a definição de Checksheet no Dicionário de Admin. _____
- 000.HCO PL 7 Fev. 65 N°1 Série KSW, MANTER A CIENTOLOGIA A
FUNCIONAR _____
- 0000.HCO PL 17 Jun. 70RB N°5R Série KSW DEGRADAÇÕES TÉCNICAS _____
1. EXERCÍCIO: Desenha uma planta da org. _____
2. EXERCÍCIO: Localiza o Organograma. Localiza e aprende o nome e número
de todas as Divisões e Departamentos. _____
3. HCO PL 24 Ago 65 II LIMPEZA DE INSTALAÇÕES E STAFF _____
4. HCO PL 1 Jul. 65 III HATS, A RAZÃO PARA _____
5. HCO PL 4 Jan 66R V ESTATUTOS DE STAFF DE PESSOAL
(Só a secção sobre Estatuto Temporário) _____
6. EXERCÍCIO: Localiza o centro de comunicações Divisional da tua própria
Divisão. _____
7. EXERCÍCIO: Localiza o teu próprio cesto de comunicação, o teu espaço de
trabalho e a tua secretária. _____
8. EXERCÍCIO: Descobre a tua Cor Flash Divisional segundo a HCO PL 4 Jan
66, ORGANIZAÇÕES DE CIENTOLOGIA, SISTEMA DE
COMUNICAÇÕES. _____
9. HCO PL 7 Dez 69 ÉTICA, O DESÍGNIO DE _____
10. HCO PL 20 Out 61 STAFF NÃO CIENTOLOGISTA _____
11. HCO PL 21 Fev. 64 REGULAMENTOS DE STAFF _____
12. HCO PL 21 Ago 63 MUDANÇA DE METAS DA ORG (Só as 13 Novas
Definições Básicas de Cientologia) _____

COMPLETAÇÃO DO CURSO

1. COMPLETAÇÃO DO ESTUDANTE: Eu completei os requerimentos desta checksheet e sei e
posso aplicar os materiais.

ATESTAÇÃO DO ESTUDANTE:_____ DATA:_____

Eu treinei este estudante ao melhor das minhas capacidades e ele/ela completou os
requerimentos desta checksheet e sabe e pode aplicar os dados.

ATESTAÇÃO DO SUPERVISOR:_____ DATA:_____

ATESTAÇÃO DE FLUXO RÁPIDO: Eu inscrevi-me no curso, assinei um recibo de não pagamento, estudei e compreendo todos os materiais na checksheet, fiz os exercícios exigidos na checksheet e posso produzir o resultado exigido nos materiais de curso.

ATESTAÇÃO DO ESTUDANTE:_____ DATA:_____

2. EXAME: (Para não-fluxo rápido) O estudante recebe agora o exame para este curso. Se depois de três tentativas o estudante não passa, ele é manejado segundo a HCO PL 4 Jan 66R, Estatutos de Staff de Pessoal.

O estudante passou o exame com uma nota de 85%.

EXAMINADOR:_____ DATA:_____

3. CERTS & RECOMPENSAS: Certificado de Estatuto I de Staff é emitido.

C&A:_____ DATA:_____

Enviar isto para a pasta de estudo do estudante.

LRH:AH:VS:gal
Trad RMF:CV:rmf
Autorizada por
I/A Off CLO EU

L. RON HUBBARD
Fundador
conforme assistido por
FMO 2025 I/C
Revisão assistida por
Vicki Selby
KOT PK Internacional